



به نام خدا

آیین نامه عمومی کمیسیون ها

انجمن تولیدکنندگان و صادرکنندگان سازه های فولادی ایران

-----۱۳/۱۰/۱۴۰۲ (ویرایش سوم)-----

فصل اول - کلیات

۱- هدف :

هدف از تدوین این آیین نامه ، تشریح نحوه انتخاب ، شرایط و فعالیت کمیسیون های مختلف انجمن به منظور دستیابی به مشارکت حداکثری اعضاء در فعالیتهای مختلف انجمن و همکاری و همفکری اعضاء در پیشبرد سیاستهای انجمن در جهت حفظ و صیانت از منافع اعضاء انجمن و ارتقاء جایگاه فعالان صنعت سازه های فولادی ایران می باشد . پیاده سازی الگوی مدیریت مشارکتی و نهادینه کردن فرهنگ کارگروهی و خرد جمعی در سطح اعضاء انجمن از دیگر اهداف این آیین نامه می باشد.

۲- دامنه کاربرد :

کلیه مفاد این دستورالعمل در کلیه کمیسیون های انجمن ایران نافذ و جاری می باشد.

۳- تعاریف

۳-۱- هیأت رئیسه : جمعی است متشکل از ۳ نفر شامل یک نفر رئیس ، یک نایب رئیس و یک دبیر که توسط اعضاء کمیسیون انتخاب میشوند.

۳-۲- کمیسیون : جمعی است متشکل از حداقل ۳ نفر اعضاء انجمن به منظور تدوین عملیات اجرایی و اجرای مصوبات هیئت مدیره ، ارائه پیشنهادات مختلف در حوزه تخصصی کمیسیون و ارائه مشاوره و راهنمایی به منظور کمک به فرآیند تصمیم سازی که بنا به تشخیص هیئت مدیره انجمن تشکیل گردیده اند .

۳-۳- کمیته: جمعی است متشکل از حداقل ۳ نفر که بصورت دائمی/مقطعی مسئولیت بررسی و پیگیری مصوبات کمیسیون را در زمینه تخصصی مربوطه عهده دار می باشند که هر کمیته فقط یک رئیس بمدت یک سال بر اساس انتخابات داخلی و تصویب آن در کمیسیون مربوطه خواهد داشت.



فصل دوم: فرآیند ها، نقش ها و روش ها:

۴- شرایط و ضوابط انتخاب شوندهگان :

- ۴-۱- هر فرد متقاضی عضویت در کمیسیون های مختلف انجمن می تواند حداکثر در ۲ کمیسیون عضو شود.
- ۴-۲- متقاضیان عضویت در کمیسیون های انجمن می بایست الزاماً عضو انجمن و یا کارشناسان تمام وقت و یا پاره وقت انجمن بوده و در موضوع کمیسیون دارای سوابق تجربی و تخصصی باشند .
- ۴-۳- سایر کارشناسان ، مدیران و افراد حقیقی یا حقوقی با تشخیص اعضای کمیسیون و تائید رئیس انجمن میتوانند عضو کمیسیون گردند .

۵- نحوه انتخاب اعضای کمیسیون ها :

- ۵-۱- اعضاء هر کمیسیون بر حسب علاقه و تخصص خود به فعالیت در هر کمیسیون پس از ثبت نام (طی اطلاعیه ای که در فراخوان ها جهت کلیه اعضاء ار سال می شود) با توجه به تخصص و توانایی و مهارت در زمینه تخصصی کمیسیون انتخاب میشوند . نحوه انتخاب توسط کمیسیون به صورت شورایی و با رأی اکثریت اعضاء کمیسیون می باشد .
- ۵-۲- حداکثر ۲ نفر از اعضاء هیئت مدیره انجمن می توانند در یک کمیسیون حضور داشته باشند. تبصره ۱: در هر کمیسیون فقط یک نفر از اعضای هر شرکت می تواند حضور داشته باشد .

تبصره ۲: هر درخواست جدید عضویت در کمیسیون، توسط رؤسای کمیسیون ها و بر اساس توانمندی و تخصص فرد به کمیسیون مرتبط معرفی ، هدایت و عضو می شوند.

۶- مدت زمان عضویت در کمیسیون ها :

اعضاء کمیسیون ها به مدت دو سال بعنوان عضو در ترکیب اعضای کمیسیون حضور خواهند داشت و در صورت استعفاء و یا عدم حضور در اکثر جلسات (موضوع بند ۲-۷) لغو عضویت هر عضو کمیسیون با نظر اکثریت اعضای کمیسیون صورت خواهد گرفت و پس از لغو عضویت ، اعضای کمیسیون موظف به دعوت و تکمیل ترکیب کمیسیون از طریق فراخوانی از سوی دبیرخانه انجمن می باشند .



انجمن تولیدکنندگان و صادرکنندگان سازه های فولادی ایران

Iranian Society Of Manufacturers & Exporters Of Steel Structures

اعتبار نتایج انتخابات داخلی کمیسیون ها یکساله (سال عملیاتی انجمن) بوده و ادامه فعالیت اعضای منتخب کمیسیون ها منوط به رأی گیری مجدد و ابقاء آنان از سوی سایر اعضای کمیسیون می باشد .

۷- شرایط انفصال از عضویت در کمیسیون ها :

۷-۱- در خواست عضو کمیسیون و موافقت اعضای کمیسیون

۷-۲- گزارش عملکرد کمیسیون ها مبنی بر عدم شرکت عضو کمیسیون در ۳ جلسه متوالی و یا ۶ جلسه غیر متوالی در سال

۷-۳- شرایط انفصال عضویت در انجمن بر اساس قوانین و شرایط اساسنامه انجمن

تبصره ۳ : هر فرد تا زمانی می تواند عضو کمیسیون باشد که در یکی از شرکت های عضو مشغول به فعالیت باشد و در صورت عدم معرفی نماینده جدید از سوی شرکت عضو ، ادامه همکاری فرد قبلی در کمیسیون منوط به تصمیم کمیسیون می باشد که می تواند بصورت مشاور و بدون حق رأی در کمیسیون حضور یابد .

۸- نحوه رأی گیری و اخذ تصمیم در کمیسیون ها :

۸-۱- هر جلسه کمیسیون با حضور نصف به علاوه یک اعضای کمیسیون رسمیت می یابد. مصوبات هر کمیسیون با رأی اکثریت حاضر مورد تصویب قرار می گیرد.

۸-۲- اعضاء در حیطه عمل و مسئولیت های مشخص شده در این آیین نامه مجاز به تصمیم گیری و پیشنهاد به هیئت مدیره می باشند.

۹- شرح مسئولیت ها و وظایف عمومی کمیسیون ها :

۹-۱- انتخاب ارکان کمیسیون شامل رئیس، نایب رئیس و دبیر کمیسیون .

۹-۲- ارائه برنامه سالیانه کمیسیون به دبیرخانه انجمن

۹-۳- مشاوره در مورد تصمیمات خاص هیئت مدیره

۹-۴- حمایت از منافع همکاران در راستای وظایف محوله کمیسیون در مواجهه با سایر دستگاههای دولتی ، عمومی و خصوصی

۹-۵- مشارکت در تدوین پیش نویس دستورالعملهای ، ضوابط و قوانین مورد نیاز انجمن مرتبط با حوزه تخصصی کمیسیون

۹-۶- شناسایی و بررسی ظرفیتهای موجود بین همکاران و سایر فعالان اقتصادی مرتبط با حوزه فعالیت در راستای

پیشبرد اهداف عالی انجمن

۹-۷- تلاش در جهت ایجاد ارتباط دوسویه و جذب مشارکت بیشتر اعضاء و همکاران جهت حضور و فعالیت در کمیسیون ها

۹-۸- ارتباط موثر و مداوم با کمیسیون های مربوطه در اتاق بازرگانی و سایر تشکلهای پس از کسب مجوز کتبی از هیئت مدیره

۹-۹- تهیه پیش نویس قوانین، ضوابط ، دستورالعملها و بخشنامه های داخلی انجمن و ارائه به هیئت مدیره



انجمن تولیدکنندگان و صادرکنندگان سازه های فولادی ایران

Iranian Society Of Manufacturers & Exporters Of Steel Structures

۹-۱۰- پیگیری و رسیدگی به درخواستهای واصله از سوی همکاران ، اعضاء یا سایر نهادهای حاکمیتی و خصوصی در راستای وظایف موضوعی کمیسیون

۹-۱۱- بررسی کارشناسی طرح ها و پیشنهادات ارائه شده به هیئت مدیره و ارائه نظر کارشناسی

۹-۱۲- پایش دائم قوانین ، دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره از سوی مراجع رسمی کشور و ارائه پیشنهادات اصلاحی به هیئت مدیره در راستای قوانین موجود و قانون بهبود و توسعه محیط کسب و کار

۹-۱۳- طراحی اولیه دوره های آموزشی تخصصی مرتبط با کمیسیون و همکاری در اجرای آن توسط کمیسیون آموزش

۹-۱۴- پیگیری اجرایی شدن تصمیمات هیئت مدیره انجمن در حوزه تخصصی کمیسیون توسط اعضا

۹-۱۵- حداقل جلسات ماهیانه کمیسیون ها یک جلسه می باشد.

تبصره ۴- تغییر در شرح وظایف و مسئولیت های هر کمیسیون (کاهش یا افزایش اختیارات) و یا انحلال و یا ایجاد هر کمیسیون تخصصی منحصراً در اختیار هیئت مدیره انجمن بوده و هیئت مدیره انجمن می تواند بخشی از اختیارات خود را به کمیسیون خاص تفویض نماید.

۱۰- موارد منع اقدامات کمیسیون ها :

هیچ یک از کمیسیون ها نمی توانند بدون مصوبه هیئت مدیره انجمن در موارد زیر رأساً عمل نمایند .

۱۰-۱- عقد قرارداد و یا مصوبه و هر نوع تفاهم با مؤسسات دولتی و خصوصی و یا مراجع بین المللی خصوصی یا دولتی .

۱۰-۲- واریز وجوه و یا تعهد پرداخت به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی ، مؤسسات دولتی و خصوصی داخلی و خارجی

۱۰-۳- مکاتبه مستقیم در مورد اختلاف با اعضاء انجمن و قبول تعهد و هرگونه ضمانت در خصوص انجام عملیات اجرایی خاص یک عضو انجمن .

۱۰-۴- هر گونه مکاتبه و مذاکره مستقیم با نهادها ، سازمان ها ، ادارات و مجریان

۱۰-۵- برگزاری جشنواره ها، همایش ها و بازدیدها

۱۰-۶- ارتباط با رسانه ها و ارسال هرگونه اعلامیه ، مقاله در قالب مصاحبه ، سخنرانی و اطلاعیه.

۱۱- شرح وظایف:

۱۱-۱- شرح وظایف رئیس کمیسیون :

- برنامه ریزی و پیگیری مصوبات ارجاع شده توسط هیئت مدیره انجمن به کمیسیون
- انتقال نظرات و خط مشی هیئت مدیره به اعضای کمیسیون



- معرفی نماینده و شرکت در جلسات دیگر کمیسیون ها یا جلسات هیئت مدیره به نمایندگی از کمیسیون
- اعلام فهرست و ترکیب اعضای کمیسیون پس از انجام رأی گیری های داخلی کمیسیون ، ظرف حداکثر یک ماه پس از انتصاب به دبیر خانه انجمن
- نظارت بر تهیه برنامه ها و گزارشات کمیسیون
- نظارت بر تهیه گزارشات و مصوبات کمیته های کمیسیون
- تعیین دستور و زمان برگزاری جلسات
- نظارت بر گزارش حضور و غیاب اعضای کمیسیون
- دعوت از نمایندگان سایر کمیسیون ها و یا دبیر انجمن جهت ارائه نقطه نظرات
- دعوت از کارشناسان بیرونی در حوزه های مختلف به منظور ارائه مشاوره
- ارائه گزارش از شرح فعالیت ها و مصوبات و عملیات اجرایی کمیسیون و میزان دستیابی به اهداف خود به هیئت مدیره انجمن
- گزارشات ارائه شده کمیسیون باید شامل: تعداد کل جلسات کمیسیون - تعداد جلسات برگزار شده در هر دوره - میزان حضور اعضای کمیسیون - تعداد مصوبات هر دوره (و تناظر آن با برنامه عملیاتی سالیانه) - شرح مختصر مصوبات هر دوره - درصد مصوبات انجام شده و متوقف مانده - علل توقف مصوبات - تعداد ارجاع مصوبات و درصد پاسخگوئی به ارجاعات هیئت مدیره - پیمایش اثربخشی اعضای کمیسیون

۱۱-۲- شرح وظایف دبیر کمیسیون ها :

- تهیه تقویم ۶ ماهه برگزاری جلسات کمیسیون
- پیگیری دریافت مستندات مربوطه به دستور جلسات و ارسال مستندات مربوط به مصوبات کمیسیون و کمیته های آن برای اعضای کمیسیون
- تهیه گزارش حضور و غیاب اعضای کمیسیون در جلسات هر دوره (۶ ماهه).
- پیگیری درج اخبار، مصوبات و اقدامات کمیسیون و کمیته ها در سایت انجمن
- توزیع نسخ صورت جلسات کمیسیون و مصوبات کمیته های آن
- ثبت و ضبط و بایگانی و نگهداری اصولی مصوبات کمیسیون و کمیته های آن در دبیر خانه
- هماهنگی جهت برگزاری جلسات کمیسیون و کمیته های آن
- انعکاس گزارشات پیشرفت و توقف مصوبات کمیسیون با ذکر علت
- گزارش فعالیت اعضای کمیسیون و کمیته های آن به صورت سه ماهه



- تهیه پیش نویس گزارش عملکرد کمیسیون و کمیته های آن
- هماهنگی برگزاری جلسات مشترک فصلی کمیسیون با کمیسیون های دیگر انجمن
- ارسال گزارشات کمیسیون به دبیرخانه انجمن

۴-۱۱- شرح وظایف دبیر انجمن در ارتباط با کمیسیون ها :

- ابلاغ مصوبات هیئت مدیره در خصوص کمیسیون ها و مسئولیت های جاری محوله به هر یک از آنان .
 - ارجاع مکاتبات بین کمیسیون های مختلف
 - اطلاع رسانی نتایج انتخابات و ترکیب اعضاء کمیسیون ها (دریافتی از رئیس کمیسیون ها) به هیئت مدیره .
- ۱۲- این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ (ویرایش سوم) هیئت مدیره انجمن به تصویب رسیده است و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد .